



DÉVELOPPEUR D'AFFAIRES JUNIOR

H/F

DÈS JANVIER 2016 POUR 6 MOIS

■ L'ENTREPRISE

Opérant depuis les années 2000, la mission du Groupe Esprit de corps Inc. est :

« **Contribuer à rendre les équipes et individus plus performants à travers des formations et des défis qui changent leurs habitudes de vie.** »

Le Groupe Esprit de Corps a développé une méthodologie unique afin d'aider les équipes corporatives à relever leurs défis à travers des outils tels que la gestion des émotions, le focus mental, la communication assertive et le développement d'habitudes de vies saines. Nous avons baptisé cette méthodologie « **Les Défis Esprit de Corps** ».

Depuis sa création, le Groupe Esprit de Corps Inc. peut se targuer d'avoir décroché de nombreux prix et récompenses, dont le Prix National catégorie Or, ou encore le Prix canadien d'Excellence en 2010. En une décennie, nous avons construit et réalisé pas moins de **150 défis** et accompagné un total de **5 000 participants**. Ces succès et réalisations nous ont permis d'accroître et d'asseoir notre statut d'expert.

Notre jeune et ambitieux groupe est en pleine croissance et connaît de plus en plus de succès dans un **domaine d'activité novateur**. Notre but est d'offrir une **expérience de travail significative** à un étudiant qui a envie de prendre des responsabilités et de proposer des idées pertinentes et novatrices.



OFFRE : STAGIAIRE DÉVELOPPEUR D'AFFAIRES JUNIOR

■ TÂCHES PRINCIPALES

Tâche principale : Développement des Affaires à Montréal

- Générer des études de marché, et analyses concurrentielles ainsi qu'une veille sur l'environnement business de Montréal ;
- Appliquer les stratégies de prospection (appels sortants, relance de clients/prospects via courriels) de manière à générer de nouvelles opportunités commerciales ;
- Rédiger et envoyer des contrats et propositions commerciales ;
- Étoffer le portefeuille de services et leur formulation Marketing (réflexion et proposition de nouveaux services/produits) ;
- Gérer et développer le portefeuille client ainsi que l'outil qui lui est associé (CRM)
- Assister le Directeur dans la gestion de tâches administratives (gestion des rendez-vous clients, respect des procédures internes, gestion des communications avec les autres départements, etc.).

Tâche secondaire : Expansion vers les USA

- Assister le Directeur du Développement des Affaires dans la création du prochain bureau d'Esprit de Corps à New-York ;
- Organiser les rencontres avec les principaux acteurs et partenaires de ce bureau aux USA ;
- Assister le Directeur du Développement des Affaires dans ses déplacements aux USA.

■ PROFIL RECHERCHÉ

- Capacité à communiquer, à s'adapter et à synthétiser ;
 - Avoir le sens de l'écoute, de l'organisation, des responsabilités ;
 - Être autonome et avoir de l'aisance relationnelle ;
 - Attrait pour le dépassement de soi et la dynamique d'équipe ;
- 3 à 5 années d'études supérieures visant un diplôme de type école de commerce ou un diplôme en gestion de projets :
- Une spécialisation dans le domaine de la vente ou de la négociation serait un plus ;
 - Une expérience sur un poste à responsabilités similaire dans une association étudiantes serait également un atout ;
 - Très bonne maîtrise de la langue anglaise



OFFRE : STAGIAIRE DÉVELOPPEUR D’AFFAIRES JUNIOR

■ HORAIRES

Du lundi au vendredi de 9h00 à 17h00 avec 1h de pause le midi, entre 12h et 14h, pour un total horaire de 35h semaine. Certaines activités peuvent se dérouler en dehors des horaires mentionnées ci-dessus, des accommodations vous seront alors proposées.

■ GRATIFICATIONS

Ce stage est non rémunéré mais le stagiaire bénéficiera des gratifications suivantes :

- Carte de transport mensuelle ;
- 2 heures de session de dépassement collectifs par semaine sous la supervision d’un coach certifié : renforcement musculaire, cardio, jeux d’équipe, ... ;
- Possibilité de participer aux Défis Esprit de Corps en Amérique du Nord et au Canada (selon les Défis en cours) ;
- Possibilité de participer aux sorties mensuelles du Groupe Esprit de Corps Inc. : conférences, ateliers, sorties sur un des trois voiliers Esprit de Corps selon la saison... ;
- Une journée et demie (1,5) de congé par mois travaillé à partir du premier mois ;
- Panier de fruits hebdomadaire au bureau ;
- La participation aux diverses activités mises en œuvre selon le Programme de Leadership « Esprit de Corps » qui promeut au quotidien la santé et le bien être du personnel au niveau des pratiques de gestion, de l’environnement de travail, de l’équilibre vie personnelle et vie professionnelle...

CONTACT POUR POSTULER

Justine Thévenin

Chargée de recrutement

carrieres@espritdecorps.biz

514 287 3500 #225

257, rue Saint Ferdinand
Montréal, QC, H4C 2S6